FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SPAGGIARI MANUELA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1999 al 2000

lavorato presso studio di architettura e design (Arch Mazzaschi Massimiliano)

-Estate 2000

stage presso comune di Fidenza ufficio tecnico.

-Dal 2000 al 2008

collaborato con studio di ingegneria civile (ing. Delnevo Cesare - ing. Antonio Boni) per aspetti di progettazione, gestione del cantiere e sicurezza.

-Dal 2004 al 2005

collaborato con comune di Fidenza presso ufficio viabilità.

collaborazione con studio di Ingegneria per lo studio della sicurezza nei cantieri

-Dal 2005 al 2006

dipendente presso comune di Fidenza ufficio viabilità.

collaborazione con studio di Ingegneria per lo studio della sicurezza nei cantieri

-Dal 2007 al 2008

dipendente a tempo indeterminato presso Unione Terre Verdiane ufficio viabilità come agente di polizia municipale.

collaborazione con studio di Ingegneria per lo studio della sicurezza nei cantieri

- Dal 2008 al 30 Novembre 2010

dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Mobilità Sostenibile del Comune di Fidenza come Responsabile del servizio.

collaborazione con studio di Ingegneria per lo studio della sicurezza nei cantieri

- Dal 01 Dicembre 2010 al 2012

dipendente a tempo indeterminato presso lo Sportello Unico Edilizia del Comune di Sassuolo

collaborazione con studio di Ingegneria per lo studio della sicurezza nei cantieri

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per privati

- Novembre 2014

docenza Scuola Edile Reggio Emilia (RES) per formazione modulo tecnico/giuridico e pratico "aggiornamenti Accordo Stato Regioni"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001

DIPLOMA DI GEOMETRA (76/100) PRESSO I.I.S. PACIOLO – D'ANNUNZIO

CORSO AUTOCAD

-2003/ 2004

CORSO POST DIPOLOMA EFFETTUATO A PARMA PRESSO IL CENTRO EDILE DI 760 ORE:

CONTROLLO QUALITA' DI CANTIERE

TECNICO DI GESTIONE INTERNA DEL CANTIERE

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE

- 2007

CORSO PER LA COSTRUZIONE E LA TUTELA DELLE STRADE E DELLA SEGNALETICA STRADALE

- 2009

CORSO NORME TECNICHE – APPALTI – EDILIZIA SOSTENIBILE- AMBIENTE E PAESAGGIO – SICUREZZA

CORSO ACQUISIZIONE GRATUITA DELLE STRADE

- 2011

AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA SICUREZZA E IGIENE IN AMBIETE DI LAVORO (D.LGS. 81/08)

- 2012

AGGIORNAMENTO CORSO COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE (38 ORE)

- 2013

CORSO SULLE NOVITA' NELLA GESTIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO

CONVEGNO SULLA SEMPLIFICAZIONE DELLA DISCIPLINA EDILIZIA IN REGIONE EMILIA ROMAGNA LR 15/2013

CORSO SUGLI ABUSI EDILIZI: RILEVAZIONE, APPLICAZIONE DELLE SANZIONI, EFFETTI SUI BENI

- 2014

CORSO: BASI SCIENTIFICHE DELLA VALUTAZIONE IMMOBILIARE STANDARD

CORSO: I REQUISITI DI IGIENE DEL LAVORO NEI CANTIERI EDILI I RISCHI – LE MISURE DI PREVENZIONE E DI SICUREZZA – I CONTROLLI

- 2017

CORSO: I TITOLI EDILIZI E LA SCIA DOPO LA RIFORMA MADIA (COORDINATO CON L.R. 15/13 E CON LA L.R. 23/04) LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 AD OPERA DELLA LEGGE 124/2015

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Manutenzione e nuova installazione di segnaletica stradale con redazione degli atti amministrativi conseguenti;
- Addestramento e gestione di personale delle ditte installatrice di segnaletica per l'ente pubblico nelle tecniche di installazione e rimozione dei sistemi segnaletici adottati per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione stradale in situazioni normali, di cantiere e emergenza;

la

in

- Coordinatore della Sicurezza in cantieri pubblici (riqualificazione piazza, riqualificazione vie pubbliche, creazione nuove rotatorie, nuovo insediamento degli orti comunali con creazione di pozzi);
- Coordinatore della Sicurezza in edilizia privata (ristrutturazione di un ristorante con cambio di destinazione d'uso);
- Gestione dei processi per la redazione e l'esecuzione dei progetti;
- Rilascio autorizzazioni per permessi invalidi;
- Nuova organizzazione dello studio per il piano sosta all'interno del Comune di Fidenza;
- Organizzazione, rilascio permessi, redazione di atti amministrativi per la creazione di Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato;
- Rilascio nulla osta e autorizzazioni per occupazioni temporanee;
- Esecuzione di n. 6 nuove rotatorie all'interno del Comune di Fidenza;
- Rilascio autorizzazioni per i trasporti eccezionali;
- collaborazione per progetti con il settore Lavori Pubblici;
- Manutenzione degli impianti semaforici e proposte attuazione nuovi impianti;
- organizzazione della viabilità per manifestazioni, competizioni sportive ed altri eventi temporanei;
- Attuazione del PUT;
- Gestione servizio Trasporto Pubblico Locale

-Servizio front office del servizio urbanistica, con ricezione pratiche edilizie

- Servizio front office sportello unica attività produttive con nuova normativa di invio telematico delle pratiche SUAP e scarico PEC.
- servizio visure catastali con conoscenza del programma SISTER
- istruttore tecnico di pratiche edilizie all'interno dell'ufficio tecnico del Comune di Sassuolo

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	L'ESPERIENZE MATURATE NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITA' DI ATLETA DI ALCUNE SOCIETA' SPORTIVE DI ATLETICA LEGGERA DI FIDENZA E BOLOGNA MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE UNA CAPACITA' RELAZIONALE E DI GIOCO DI SQUADRA, INOLTRE DA MAGGIO 2013 RICOPRO IL RUOLO DI PRESIDENTE PROVINCIALE DELL'ACSI DI MODENA ENTE RICONOSCIUTO DAL CONI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Avendo nel mio nucleo familiare una piccola azienda agricola mi sono occupata e mi occupo tutt'ora della sua gestione ed ho acquisito una buona capacità organizzativa, amministrativa e relazionale con Enti differenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza – AutoCad, MS OFFICE (Power Point, Word, Excel, Internet, Outlook)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Come hobby la pittura
PATENTE O PATENTI	Patente A e B